



AVISO

PROCEDIMENTO PARA RECRUTAMENTO DE ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA (M/F)

Em cumprimento da deliberação do Conselho de Administração de 18 de Julho de 2018, faz-se público que se encontra aberto entre as 09.00 horas do dia 19 de julho de 2018 e as 16.00 horas do dia 27 de julho de 2018, o procedimento para recrutamento, de **Especialista de Informática (M/F)**, vinculado a Organismos da Administração Pública, direta ou indireta do Estado, Administração local ou Entidades Públicas Empresariais do SNS, para exercício de funções de Responsável do Serviço de Informática do Centro Hospitalar Entre o Douro e Vouga, E.P.E., em regime de Comissão de Serviço, por um período de 3 anos.

1. Caracterização do posto de trabalho e Perfil de Competências

1.1 Caracterização do Posto de Trabalho:

- Definição estratégia de Sistemas de Informação do Centro Hospitalar
- Execução de plano e orçamento anual
- Execução de Cadernos Encargos no âmbito de procedimentos de aquisição
- Gestão de contratos
- Gestão dos projetos
- Gestão de RH afetos ao serviço
- Monitorização e controlo de atividades

1.2 Perfil de Competências:

- Licenciatura na área das tecnologias de informação e/ou formação pós-Graduada nessa área
- Capacidade de liderança de equipas, gestão de recursos e orientação para resultados
- Capacidade de comunicação e articulação com restantes serviços clínicos, de apoio à gestão e logística
- Bons conhecimentos de tecnologia e do estado da arte na saúde
- Espírito de iniciativa e boa capacidade de resolução de problemas;
- Experiência profissional anterior mínima de 5 anos

2. Vencimento e local de trabalho:

O vencimento mensal será o correspondente ao vencimento da categoria de Especialista de Informática grau 2 nível

2. O candidato a contratar desempenhará funções em qualquer uma das unidades que integram ou venha a integrar o Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.

3. Requisitos de admissão

3.1 Requisitos gerais de admissão ao processo de recrutamento:

- a. Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetados pela Constituição, lei especial ou convenção internacional;
- b. Ter 18 anos de idade completos;
- c. Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d. Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;
- e. Possuir habilitações académicas adequadas à função.

3.2 Requisitos específicos valorizados no processo de recrutamento:

- Experiência na área da saúde
- Experiência prévia em cargos de gestão/coordenação de serviços de TI
- Experiência na área de infraestruturas e redes



4. Apresentação de Candidaturas:

O prazo de apresentação de candidaturas decorre entre as 09.00 horas do dia 19 de julho de 2018 e as 16.00 horas do dia 27 de julho de 2018.

5. Formalização das candidaturas

5.1 As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E., sito na Rua Dr. Cândido de Pinho, 4520-211 Santa Maria da Feira e entregues **presencialmente** no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, até ao termo do prazo fixado no nº 4 ou enviadas por e-mail para o endereço: gestaorh@chedv.min-saude.pt ;

5.2 O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão (facultativo) ou equivalente legal e Número de Identificação Fiscal;
- b. Fotocópia do Certificado de Habilitações Académicas;
- c. 3 Exemplos do Curriculum Vitae, devidamente comprovado.

5.3 A não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer dos documentos referidos nas alíneas do nº 5.2, implica a não admissão ao processo de recrutamento. Devem os candidatos juntar os documentos comprovativos das situações que invoquem. Caso o júri entenda necessário outros documentos, notificará o candidato para os apresentar no prazo de 5 dias úteis. A não apresentação de um documento solicitado pelo júri implica a não classificação do item respetivo. Caso a informação comprovada seja dissonante da informação que consta no processo de candidatura inicial, o candidato será excluído do procedimento.

6. Método de Seleção

- Avaliação curricular
- Entrevista profissional de seleção

7. As listas de candidatos admitidos e de classificação final do processo de recrutamento, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados serão afixados no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar e divulgados no sítio na Internet www.chedv.min-saude.pt.

8. Composição do Júri

Presidente:

- **Dra. Maria Elsa Azeredo Soares** – Diretora Clínica do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.

Vogais Efetivos:

- **Hugo André Santos da Cunha Bastos** – Responsável do Serviço de Informática do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.
- **Rui Jorge Meireles de Macedo Correia Gomes** - Assessor do Conselho de Administração para os Sistemas de Informação do Centro Hospitalar Universitário de Coimbra, E.P.E.

O Presidente do Conselho de Administração

José Miguel Dias Paiva e Costa

18-07-2018