

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE BOLSA DE RECRUTAMENTO DE ADMINISTRADORES/AS HOSPITALARES

1 - Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração, de 18 de setembro de 2019, se encontra aberto até às 16:00 horas do dia 11 de outubro de 2019, procedimento concursal para constituição de bolsa de recrutamento, tendo em vista a eventual contratação de Administradores/as Hospitalares, em regime de Contrato Individual de Trabalho, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, a termo resolutivo certo ou a termo incerto.

2 - Caracterização do posto de trabalho e perfil de competências:

2.1. - Caracterização do posto de trabalho:

As funções de administração hospitalar são as de gestão e chefia e/ou direção de serviços de saúde.

2.2. - Perfil de competências:

2.2.1. Curso de Administração Hospitalar ministrado pela Escola Nacional de Saúde Pública.

2.2.2. Experiência profissional relevante em Administração Hospitalar ou em Gestão ou em Direção de Unidades de Saúde no mínimo de 3 anos.

3 - Vencimento e local de trabalho:

O vencimento mensal é de 1.510,43 €, correspondente ao vencimento fixado para a categoria de ingresso na carreira de Administração Hospitalar. Os candidatos a contratar desempenharão funções em qualquer das unidades que integram ou venha a integrar o Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.

4 - Requisitos de admissão:

São requisitos gerais de admissão ao processo de recrutamento:

16



- a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados pela Constituição, lei especial ou convenção internacional;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- e) Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória.
- f) Possuir habilitações académicas adequadas à função;
- g) Ter cumprido os deveres militar ou de serviço cívico, quando obrigatório.

São requisitos específicos de admissão ao processo de recrutamento:

- a) Ter concluído com aproveitamento o curso de Administração Hospitalar ministrado pela Escola Nacional de Saúde Pública.
- b) Possuir licenciatura, sendo valorizadas as áreas da economia, da gestão e da engenharia.
- c) Possuir no mínimo 3 anos de experiência relevante em Administração Hospitalar, ou Gestão ou Direcção de Unidades de Saúde.

5 - Apresentação de candidaturas:

O prazo de apresentação de candidaturas termina dia 11 de outubro de 2019, às 16 horas.

6 - Formalização das candidaturas:

6.1. - As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E., sito na Rua Dr. Cândido de Pinho, 4520-211 Santa Maria da Feira, entregue no Serviço do Gestão de Recursos Humanos ou remetido por correio, até ao termo do prazo fixado no nº 5.

6.2. - Não serão admitidas candidaturas via e-mail.

6.3. - O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão;
- b) Fotocópia do Cartão de Contribuinte;
- c) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- d) Fotocópia do Certificado de conclusão do Curso de Administração Hospitalar;

e) 1 Exemplar do Curriculum Vitae, devidamente comprovado;

6.4. - A não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer dos documentos referidos nas alíneas do n.º 6.3, implica a não admissão ao processo de recrutamento. Devem os candidatos juntar os documentos comprovativos das situações que invoquem. Caso o júri entenda necessário outros documentos, notificará o candidato para os apresentarem no prazo de cinco dias úteis. A não apresentação de um documento solicitado pelo júri implica a não classificação do item respectivo. Caso a informação comprovada seja dissonante com a informação que consta no processo de candidatura inicial, será o candidato excluído do procedimento.

7 - Método de selecção:

Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Selecção

7.1. - Avaliação curricular (AC) - 45%: A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação própria, académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada e tipo de funções exercidas.

7.1.1. - No critério Formação Académica (FA) será atribuída a classificação em função da titularidade de nível habilitacional adequado à função.

7.1.2. - No critério qualificação técnica e competências (FP) será considerada a formação em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função. Quando se considere que a formação não tem interesse para as funções, não será valorada. Sempre que os certificados comprovativos da formação não indiquem o número de horas, serão consideradas sete horas por cada dia completo de formação,

7.1.3. - Experiência relevante em Administração Hospitalar ou em gestão ou direcção de unidades de saúde (EP). Considera-se a experiência referida com particular incidência sobre a execução de funções inerentes ao Administrador Hospitalar e respetivo grau de complexidade.

7.1.4. - A Avaliação Curricular será valorizada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, segundo a seguinte fórmula:

$$AC = 0,25(FA) + 0,35(FP) + 0,40 (EP)$$





7.2. - Entrevista profissional de selecção EPS) - 55%: A entrevista profissional de selecção visa avaliar, numa relação interpessoal, de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, a qual será avaliada com base nos seguintes critérios:

- I. Capacidade de expressão e fluência verbal, segurança e participação na discussão das questões, sentido crítico e analítico, facilidade de comunicação;
- II. Atitude profissional demonstrada. atitude face à aprendizagem, capacidade de autoformação;
- III. Perfil para a função, nomeadamente quanto à autonomia na execução de trabalhos, relacionamento interpessoal, sentido de responsabilidade e raciocínio lógico;
- IV. Atitude emocional evidenciada face ao trabalho sobre pressão e cumprimento de prazos e objetivos e capacidade de trabalho em equipa

7.2.1. - A classificação da entrevista profissional de selecção resulta do somatório das classificações obtidas nos critérios definidos pelo júri, valorizada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, segundo a seguinte fórmula:

$$EPS = 0,20 (I) + 0,20 (II) + 0,30 (III) + 0,30 (IV)$$

O júri reserva-se o direito de proceder a uma segunda entrevista para esclarecimento de eventuais dúvidas dos respetivos membros, relativamente aos candidatos com melhor classificação final, desde que decidido por unanimidade.

8 - Classificação final (CF): A Classificação Final (CF) terá em conta a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Profissional de Selecção (EPS), conforme fórmula seguinte:

$$CF = 0,45(AC) + 0,55(EPS)$$

9 - As listas de candidatos admitidos e de classificação final do processo de recrutamento, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados serão afixados no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar.

✓

10 - Composição do júri:

Presidente:

Dr. Pedro Mendes - Administrador Hospitalar do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E.;

Vogais Efectivos:

1.º Xavier Barreto - Administrador Hospitalar do Centro Hospitalar S. João, E.P.E.;

2.ª Fernando Pereira - Administrador Hospitalar do Centro Hospitalar S. João, E.P.E.;

Vogais Suplentes:

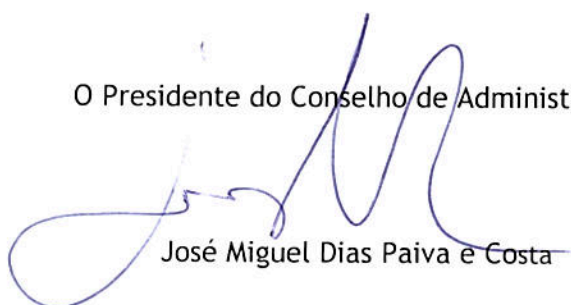
1.º- Dra. Palmira Adelaide Pereira de Barros - Administradora Hospitalar do Centro Hospitalar de Entre Douro e Vouga, E.P.E.;

2.º Dra. Ana Lúcia Marques Castro- Administradora Hospitalar do Centro Hospitalar de Entre Douro e Vouga, E.P.E.;

Nas faltas e impedimentos do Presidente do Júri, este será substituído pelo primeiro vogal efetiva.

Santa Maria da Feira, 18 de setembro de 2019

O Presidente do Conselho de Administração



José Miguel Dias Paiva e Costa