



AVISO

PROCEDIMENTO PARA RECRUTAMENTO DE ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA (M/F)

Em cumprimento da deliberação do Conselho de Administração de 05 de Junho de 2019, faz-se público que se encontra aberto a partir da data de publicitação do presente aviso no sítio da Internet deste Centro Hospitalar, e pelo prazo de 10 dias úteis, o procedimento para recrutamento, de **Especialista de Informática (M/F)**, para exercício de funções de Responsável do Serviço de Informática do Centro Hospitalar Entre o Douro e Vouga, E.P.E., em regime de Comissão de Serviço, por um período de 3 anos.

1. Caracterização do posto de trabalho e Perfil de Competências

1.1 Caracterização do Posto de Trabalho:

- Definição estratégia de Sistemas de Informação do Centro Hospitalar
- Execução de plano e orçamento anual
- Execução de Cadernos Encargos no âmbito de procedimentos de aquisição
- Gestão de contratos
- Gestão dos projetos
- Gestão de RH afetos ao serviço
- Monitorização e controlo de atividades

1.2 Perfil de Competências:

- Licenciatura na área das tecnologias de informação e/ou formação pós-Graduada nessa área
- Capacidade de liderança de equipas, gestão de recursos e orientação para resultados
- Capacidade de comunicação e articulação com restantes serviços clínicos, de apoio à gestão e logística
- Bons conhecimentos de tecnologia e do estado da arte na saúde
- Espírito de iniciativa e boa capacidade de resolução de problemas;
- Experiência profissional anterior mínima de 5 anos

2. Vencimento e local de trabalho:

O vencimento mensal será o correspondente ao vencimento da categoria de Especialista de Informática grau 2 nível 2. O candidato a contratar desempenhará funções em qualquer uma das unidades que integram ou venha a integrar o Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.

3. Requisitos de admissão

3.1 Requisitos gerais de admissão ao processo de recrutamento:

- a. Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados pela Constituição, lei especial ou convenção internacional;
- b. Ter 18 anos de idade completos;
- c. Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d. Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;
- e. Possuir habilitações académicas adequadas à função.



3.2 Requisitos específicos valorizados no processo de recrutamento:

- Experiência na área da saúde
- Experiência prévia em cargos de gestão/coordenação de serviços de TI
- Experiência na área de infraestruturas e redes

4. **Apresentação de Candidaturas:**

O prazo de apresentação de candidaturas é de 10 dias úteis contados a partir da data de publicitação do presente aviso no sítio da Internet deste Centro Hospitalar.

5. **Formalização das candidaturas**

5.1 As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E., sito na Rua Dr. Cândido de Pinho, 4520-211 Santa Maria da Feira e entregues **presencialmente** no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, até ao termo do prazo fixado no nº 4 ou enviadas por e-mail para o endereço: gestaorh@chedv.min-saude.pt ;

5.2 O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão (facultativo) ou equivalente legal e Número de Identificação Fiscal;
- b. Fotocópia do Certificado de Habilitações Académicas;
- c. 3 Exemplares do Curriculum Vitae, devidamente comprovado.

5.3 A não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer dos documentos referidos nas alíneas do nº 5.2, implica a não admissão ao processo de recrutamento. Devem os candidatos juntar os documentos comprovativos das situações que invoquem. Caso o júri entenda necessário outros documentos, notificará o candidato para os apresentar no prazo de 5 dias úteis. A não apresentação de um documento solicitado pelo júri implica a não classificação do item respetivo. Caso a informação comprovada seja dissonante da informação que consta no processo de candidatura inicial, o candidato será excluído do procedimento.

6. **Método de Seleção**

- Avaliação curricular
- Entrevista profissional de seleção

7. As listas de candidatos admitidos e de classificação final do processo de recrutamento, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados serão afixados no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar e divulgados no sítio na Internet www.chedv.min-saude.pt.

8. Composição do Júri

Presidente:

- José Barbosa Castanheira – Unidade Local de Saúde de Matosinhos, E.P.E.

Vogais Efetivos:

- Rui Jorge Meireles de Macedo Correia Gomes - Centro Hospitalar Universitário de Coimbra, E.P.E.
- Carlos Alberto Ribeiro Fernandes - Administração Regional de Saúde do Norte, I.P.

Vogais Suplentes

- Ana Cecília Martins de Carvalho Ideias – Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.
- Zélia Maria de Almeida Gonçalves – Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.

O Presidente do Conselho de Administração

José Miguel Dias Paiva e Costa

27 de junho de 2019